colored rectangleA black and red logo

Description automatically generatedwhite rectangle for text on cover

**Inhoudsopgave**

[**Deel A: Algemene Bepalingen 2**](#_heading=h.gjdgxs)

[Artikel 1, Het leerlingenraadstatuut 2](#_heading=h.30j0zll)

[Artikel 2, Begripsbepalingen 2](#_heading=h.1fob9te)

[Artikel 3, Wijzigingen van het leerlingenraadstatuut 3](#_heading=h.3znysh7)

[Artikel 4, Geldigheidsduur 4](#_heading=h.2et92p0)

[Artikel 5, Verspreiding 4](#_heading=h.tyjcwt)

[Artikel 6, Afwijken van het Statuut 4](#_heading=h.3dy6vkm)

[Artikel 7, Huisstijl 4](#_heading=h.1t3h5sf)

[Artikel 8, Google Drive 5](#_heading=h.4d34og8)

[**Deel B: Rechten en Plichten 5**](#_heading=h.2s8eyo1)

[Artikel 9, Leden van de Leerlingenraad 5](#_heading=h.17dp8vu)

[Artikel 10, Leden van het Dagelijks Bestuur 6](#_heading=h.3rdcrjn)

[**Deel C: Besluitvorming 8**](#_heading=h.26in1rg)

[Artikel 11, Stemprocedures 8](#_heading=h.lnxbz9)

[**Deel D: Organisatiestructuur 12**](#_heading=h.35nkun2)

[Artikel 12, De Leerlingenraad 12](#_heading=h.1ksv4uv)

[Artikel 13, Algemene Ledenvergaderingen 12](#_heading=h.44sinio)

[Artikel 14, Andere vergaderingen 13](#_heading=h.2jxsxqh)

[**Deel D: Overige Zaken 13**](#_heading=h.z337ya)

[Artikel 18, Aanmelden en Afmelden bij de Leerlingenraad 13](#_heading=h.3j2qqm3)

[Artikel 19, De LMR en het LAKS 13](#_heading=h.1y810tw)

# Deel A: Algemene Bepalingen

## Artikel 1, Het leerlingenraadstatuut

In het leerlingenraadstatuut is bepaald wat de rechten en plichten zijn van leden van de leerlingenraad en van het Dagelijks Bestuur van de Leerlingenraad en hoe de leerlingenraad behoort te functioneren. Dit leerlingenstatuut is geldig voor de schooljaren 2024/2025 en 2025/2026 vanaf de vaststellingsdatum.

## Artikel 2, Begripsbepalingen

In dit statuut wordt bedoeld met:

* *School:*

Porta Mosana College te Maastricht, gevestigd op de locatie Oude Molenweg.

* *Leerlingen:* Alle personen die staan ingeschreven bij het Porta Mosana College met als doel om onderwijs te volgen en dit ook doen op de locatie Oude Molenweg.
* *Personeelslid:*

Alle personen die al dan niet in dienst zijn dan wel betaald worden door de school in een gezaghebbende relatie.

* *Locatiedirecteur/ sectordirecteur:*

De hoofdverantwoordelijke van één locatie; vormt samen met de teamleiders de schoolleiding.

* *Teamleiders:*

Personeelsleden die leiding geven aan een team docenten en die leerlingen op inhoudelijke wijze begeleiden, die vallen onder één bepaalde afdeling; vormen samen met de sectordirecteur de schoolleiding.

* *Directie:*

Het Management Team (MT) van het Porta Mosana College, bestaande uit alle teamleiders en de locatie/sectordirecteur.

* *Medezeggenschapsraad (MR):*

De wettelijke vertegenwoordiging van leerlingen, personeel en ouders op de school.

* *Leerlingengeleding Medezeggenschapsraad (LMR):*

De leerlingen die deel zijn van de MR en die daar de leerlingen vertegenwoordigen.

* *Leerlingenraad (LLR):*

Een adviesraad, bestaande uit leerlingen, dat het onafhankelijke tussenorgaan tussen leerlingen en directie vormt, ter vertegenwoordiging van de leerlingen.

* *Leden van de Leerlingenraad:*

Alle leerlingen die staan ingeschreven als lid van de leerlingenraad in het daarvoor bestemde document.

* *Algemene Ledenvergadering (ALV):*

Een vergadering van de leerlingenraad waarbij elk lid van de leerlingenraad welkom is en die om de zoveel tijd plaatsvindt, met niet meer dan 20 schooldagen tussen deze vergaderingen met uitzondering van schoolvakantiedagen.

* *Commissie:*

Een groep leerlingen binnen de leerlingenraad die zich bezighoudt met een specifiek onderwerp en/of die de verantwoordelijkheid draagt voor het uitvoeren van een specifieke doel opgelegd door de commissiecoördinator.

* *Commissievoorzitter:*

Lid van de leerlingenraad, verantwoordelijk voor het vertegenwoordigen en het leiden van werkzaamheden van een commissie in coördinatie met de commissiecoördinator.

* *Dagelijks Bestuur (DB):*

Het bestuur dat alle leden van de leerlingenraad vertegenwoordigt en dat als doel heeft om de besluiten die tijdens ALV’s zijn gemaakt uit te voeren. Het DB bestaat uit ten minste een voorzitter, een vicevoorzitter, een penningmeester, een hoofd communicatie, een commissiecoördinator en een secretaris.

* *Dagelijks bestuur vergadering (DBV):*

Een vergadering van het Dagelijks Bestuur waarbij alleen leden van het DB welkom zijn en die om de zoveel tijd plaatsvindt, in principe elke schoolweek, met uitzondering van toets/ED-weken en schoolvakanties.

* *Website:*

De website van de leerlingenraad, te vinden op het domein [www.leerlingenraad.com](http://www.leerlingenraad.com).

* *LAKS:*

Het Landelijk Aktie Komitee Scholieren.

## Artikel 3, Wijzigingen van het leerlingenraadstatuut

1. Het leerlingenstatuut kan alleen tijdens de looptijd ervan gewijzigd worden als er een Motie van Amendement is aangenomen in overeenstemming met artikel 11 lid 14.
2. Een voorstel tot wijziging wordt via een e-mailbericht aan het e-mailadres [administratie@leerlingenraad.com](mailto:administratie@leerlingenraad.com) naar het Dagelijks Bestuur gestuurd. Het DB zet dit voorstel vervolgens om tot een motie van amendement in overeenstemming met artikel 11 lid 14. Dit gebeurt in het geval dat de wijziging tijdens de looptijd van het statuut zou plaatsvinden. In alle andere gevallen kan het DB ervoor kiezen om deze wijziging vast te leggen in een conceptversie van het volgende leerlingenraadstatuut.
3. Elk lid van de leerlingenraad heeft het recht om een voorstel voor het opvolgende leerlingenraadstatuut voor te stellen tijdens een ALV. Bij het eerstvolgende ALV of via een online enquête kan hier op worden gestemd in overeenstemming met artikel 11 lid 14. Als deze conceptversie is aangenomen kunnen er alsnog via een algemene ledenstemming in overeenstemming met artikel 11 lid 14 tot de ingangsdatum ervan wijzigingen aan worden toegebracht.

## Artikel 4, Geldigheidsduur

1. Dit statuut is geldig vanaf de vaststellingsdatum tot en met het schooljaar 2025/2026 en dus niet meer in schooljaar 2026/2027 of daarna, behalve als de Leerlingenraad heeft besloten om dit document te verlengen (zie artikel 4 lid 2).
2. Bij het begin van schooljaar 2025/2026 moet via een algemene ledenstemming in overeenstemming met artikel 11 lid 14 bepaald worden of dit statuut wordt verlengd voor de schooljaren 2026/2027 en 2027/2028 dan wel er een nieuw leerlingenraadstatuut voor in de plaats moet komen.
3. Als het DB één of meer bepalingen uit dit statuut wil herzien moeten zij dit bekend maken aan de leden van de leerlingenraad, waarna er een stemming komt in overeenkomst met artikel 11 lid 14 over deze herziene bepalingen waarbij wordt bepaald of deze moeten worden goedgekeurd of niet.

## Artikel 5, Verspreiding

1. Tijdens de eerste ALV van elk schooljaar wordt er aandacht besteed aan dit statuut.
2. Tussentijdse wijzigingen worden duidelijk gecommuniceerd aan alle leden van de leerlingenraad d.m.v. een mail aan alle leden van de leerlingenraad.
3. Het leerlingenraadstatuut moet altijd makkelijk te vinden zijn. Daarom zal de geldende versie van het statuut te vinden zijn op de website leerlingenraad.com.
4. Het hoofd communicatie is verantwoordelijk voor de verspreiding van dit statuut.

## Artikel 6, Afwijken van het Statuut

1. Het DB mag op geen enkele manier afwijken van dit statuut, behalve via de procedure toegelicht in artikel 11 lid 12 en artikel 6 lid 3.
2. Dit statuut moet door elk lid van de leerlingenraad worden nageleefd en gerespecteerd. Bij een overtreding kan de leerlingenraad tijdens een ALV overgaan tot het ontnemen van stemrecht van het overtredende lid(artikel 11 lid 16).
3. Tijdens een ALV kan de leerlingenraad, als zij dit noodzakelijk acht, afwijken van het statuut. Hierbij dient de stemprocedure bij afwijking van het statuut (artikel 11 lid 12) gebruikt te worden.

## Artikel 7, Huisstijl

1. Het logo van de leerlingenraad is te vinden in de Google Drive van het DB en op de website. Het logo kan aangepast worden door het hoofd communicatie, mits hier instemming over is bereikt met het gehele DB.
2. Templates om officiële documenten te maken zijn te vinden in de Google Drive van het DB.
3. De huisstijl kan aangepast worden door het hoofd communicatie, mits hier instemming over is bereikt met het gehele DB.

## Artikel 8, Google Drive

1. Alle bestanden van de Leerlingenraad en het DB, ook van voorgaande jaren, zijn terug te vinden in de Google Drive van het DB.
2. Elk lid van het DB heeft het recht om gepaste aanpassingen toe te brengen aan bestanden in de Google Drive.
3. De Google Drive wordt beheerd door een lid van het Dagelijks Bestuur.
4. In het scenario dat Google Drive stopt met bestaan zal alle data worden overgezet naar een andere Cloud-opslag service, het liefste eentje die gratis is.

# Deel B: Rechten en Plichten

## Artikel 9, Leden van de Leerlingenraad

1. Elke leerling heeft het recht om lid te worden van de leerlingenraad.
2. Leden van de leerlingenraad hebben het recht om stukken en documenten van de leerlingenraad in te zien.
3. Leden van de leerlingenraad hebben stemrecht, mits hun stemrecht niet is ontnomen in overeenstemming met artikel 11 lid 16.
4. Leden van de leerlingenraad hebben het recht om ALV’s bij te wonen, maar dit is niet verplicht.
5. Leden van de leerlingenraad hebben het recht om moties en voorstellen in te dienen bij de secretaris. Ingediende voorstellen zullen behandeld worden tijdens het eerstvolgende ALV, mits deze niet later dan een dag van tevoren zijn ingediend.
6. Leden van commissies hebben de plicht om ten minste 50% van de ingeplande commissievergaderingen aanwezig te zijn.
7. Leden van commissies hebben de plicht om te werken aan de taak die zij hebben gekregen. Wanneer zij dit niet doen heeft de commissiecoördinator het recht om dit lid uit de commissie te zetten, mits hier overeenstemming over is bereikt binnen het Dagelijks Bestuur.
8. Leden 6 en 7 zijn niet van toepassing bij ziekte en andere (langdurige) afwezigheid van school of wanneer het lid in het examenjaar zit.
9. Leden van de leerlingenraad hebben de plicht om het Dagelijks Bestuur te controleren.
10. Leden van de leerlingenraad hebben het recht om Dagelijks Bestuursleden te ontslaan mits zij hiervoor de procedure van artikel 11 lid 13 volgen.
11. Leden van de leerlingenraad hebben stemrecht als vastgelegd in artikel 11 lid 1.
12. Leden van de leerlingenraad hebben het recht op toegang tot notulen van ALV’s. Deze moeten telkens bij de eerstvolgende ALV goedgekeurd worden en zijn vervolgens te vinden op de website.
13. Leden van de leerlingenraad hebben recht op informatie gerelateerd aan de leerlingenraad.
14. Leden van de leerlingenraad hebben het recht om een spoed-ALV te verzoeken. Het DB bepaalt of deze er komt of niet.

## Artikel 10, Leden van het Dagelijks Bestuur

1. Leden van het DB hebben de volgende rechten:

* Het vertegenwoordigen van de leerlingenraad, zowel binnen- als buitenschools.
* Het mogen bijwonen van alle vergaderingen binnen de Leerlingenraad.
* Het mogen doen van uitspraken namens het Dagelijks Bestuur en de Leerlingenraad, mits deze niet in strijd zijn met eerder genomen besluiten binnen deze instanties.

1. Leden van het Dagelijks Bestuur hebben de volgende plichten:

* Het ondersteunen van leden van de leerlingenraad betreffende leerlingenraad gerelateerde zaken wanneer een lid hier om vraagt.
* De wensen van de leerlingenraad proberen zo veel mogelijk te behartigen.
* Het informeren van leden van de leerlingenraad over belangrijke ontwikkelingen gerelateerd aan de leerlingenraad.
* Het vervullen van de specifieke taken die zij hebben gekregen.
* Het onderhouden van contacten met externe organisaties, zowel binnenschools (bijv. de directie) of buitenschools (bijv. het LAKS).

1. Bij het vroegtijdig vertrek van een lid van het DB zal er z.s.m. een verkiezing gehouden worden voor de nu openstaande functie in overeenstemming met artikel 11 lid 15 volgens het systeem van de vicevoorzittersverkiezing, behalve als de volgende bestuursverkiezing plaatsvindt tijdens de eerstvolgende ALV of die daarna. In dat laatste geval zullen de leden van het DB in de tussentijd de taken van het vertrekkende bestuurslid onderling verdelen.
2. Leden van het DB mogen niet meer dan 1 functie binnen het DB bekleden.
3. Leden van het Dagelijks Bestuur worden verkozen via een bestuursverkiezing in overeenstemming met artikel 11 lid 15 .
4. De voorzitter is het hoofd van het DB en is de eindverantwoordelijke voor (het DB van) de leerlingenraad, is verantwoordelijk voor elke vorm van post, en vervult daarnaast de volgende taken:

* Het voorzitten van Algemene Ledenvergaderingen.
* Het vertegenwoordigen van de Leerlingenraad bij de schoolleiding.
* Zorgen dat dit statuut wordt nageleefd door de leden van de leerlingenraad.
* Het verzekeren dat iedere stem wordt geteld zoals beschreven in artikel 11 lid 2.

1. De commissiecoördinator is de verantwoordelijke voor het functioneren van de commissies en vervult de volgende taken;

* Het op- en samenstellen van commissies.
* Het controleren van de commissies.
* Het organiseren van de werkzaamheden van een commissie in overleg met een eventuele commissievoorzitter.
* Het aanstellen van een commissievoorzitter indien nodig.
* Het neutraal verrichten van de taken die hen is gegeven.
* Het ontbinden van commissies indien zij foutief handelen of als de commissiedoelen zijn bereikt, mits hier overeenstemming over is te vinden in het gehele Dagelijks Bestuur. In een ALV kan via een motie in overeenstemming met artikel 11 lid 10 een commissie (opnieuw) tot stand brengen als de leerlingenraad dit noodzakelijk acht.
* Het organiseren van commissievergaderingen waar commissieleden (of de commissievoorzitter) hun commissiewerk bespreken met de commissiecoördinator.

1. De penningmeester beheert de financiën van de leerlingenraad en moet hierover verantwoording afleggen aan de rest van de leerlingenraad en eventuele fondsen en sponsors. Ook moet de penningmeester contact onderhouden met de school over de financiën van de leerlingenraad en moet de penningmeester aan het begin van elk jaar de jaarbegroting waar de verwachte financiële situatie van het komende jaar en de werkelijke financiële situatie van het afgelopen jaar, mits bekend, in wordt toegelicht presenteren tijdens een ALV. De leerlingenraad kan vervolgens de begroting goed of afkeuren. In principe mag de penningmeester alleen geld uitgeven aan dingen die de situatie van leerlingen op school verbeteren of die noodzakelijk zijn voor het werken van de leerlingenraad, zoals de website.
2. De vicevoorzitter helpt de taken van de voorzitter uit te voeren. In geval van tijdelijke absentie van de voorzitter vervult de vicevoorzitter de taken van de voorzitter. Na het eind van het jaar wordt de vicevoorzitter automatisch de voorzitter voor het jaar erna. De vicevoorzitter mag dus niet een examenleerling zijn. Aan het begin van het nieuwe jaar zorgt de vicevoorzitter ervoor dat de leerlingenraad weer opstart en plant dus de eerste ALV samen met de andere leden van het nieuwe Dagelijks Bestuur. De vicevoorzitter beheert in die tussentijd ook de website en alle bestanden. Instructies daarvoor zijn te vinden in de Google Drive van het DB.
3. De secretaris is verantwoordelijk voor de documenten van de leerlingenraad en vervult de volgende taken:

* Het beheren van het archief, dat op de Google Drive moet worden geplaatst.
* Het bijhouden van de ledenadministratie.
* Het maken en verspreiden van notulen van ALV’s.
* Het organiseren en plannen van ALV’s.
* Het maken van een jaarverslag aan het eind van het jaar waarin de belangrijkste gebeurtenissen worden toegelicht.
* Het beheren van leerlingenraad.com in samenwerking met het hoofd communicatie.
* Het bijhouden van de mail die naar [administratie@leerlingenraad.com](mailto:administratie@leerlingenraad.com) wordt gestuurd, samen met het hoofd communicatie.
* Het verzekeren dat iedere stem wordt geteld zoals beschreven in artikel 11 lid 2.

1. Het hoofd communicatie is verantwoordelijk voor de communicatie vanuit de Leerlingenraad en vervult de volgende taken:

* Het beheren van leerlingenraad.com in samenwerking met de secretaris.
* Het opzetten van ledenwervingscampagnes.
* Het verzorgen van de e-mail die op [administratie@leerlingenraad.com](mailto:administratie@leerlingenraad.com) binnenkomt, in samenwerking met de secretaris.
* Het inlichten van leerlingenraadleden over komende ALV’s, via de gebruikelijke kanalen ervoor, en in ieder geval via een mail vanuit [administratie@leerlingenraad.com](mailto:administratie@leerlingenraad.com) .
* Het verzorgen van de communicatie tussen de leerlingenraad en andere entiteiten en/of personen.
* Het opzetten van de huisstijl van de leerlingenraad.

# Deel C: Besluitvorming

## Artikel 11, Stemprocedures

1. Alle leden van de leerlingenraad hebben stemrecht, dus ook DB leden. Bij stemmingen kunnen leden 1 stem uitbrengen, ongeacht hun positie binnen de leerlingenraad.
2. Het is de taak van de secretaris en de voorzitter om ervoor te zorgen dat alle stemmen van leden zijn geteld. Stemmen van niet-leden zijn niet geldig.
3. Bij online stemmingen, om verzekerd te zijn van de betrouwbaarheid van de stemmen, moet duidelijk zijn van wie welke stem komt. Hierdoor wordt stemfraude zo veel mogelijk voorkomen.
4. Bij online stemmingen moet een online formulier worden gemaakt.
5. Voor bestuursverkiezingen, bij moties van wantrouwen of afkeuring en bij het ontnemen van stemrecht geldt stemgeheim. Dit betekent dat niet achterhaald kan worden wie wat heeft gestemd. Daarom kunnen deze verkiezingen dus ook niet online plaatsvinden.
6. Leden van de leerlingenraad mogen een hertelling verzoeken. Dit verzoek moet worden ingewilligd. Er mogen maximaal 2 verzoeken per stemming en maar 1 verzoek per online stemming worden ingediend. Voor online stemmingen betekent dit dat elke stem moet worden bevestigd door de stemmer.
7. Tijdens een situatie waarin er voor een langdurige periode geen ALV’s op school kunnen worden georganiseerd, bijvoorbeeld tijdens een pandemie, vervalt artikel 11 lid 5.
8. Bij een gelijke verdeling van de stemmen wordt het voorstel afgewezen.
9. Leden mogen hun stem onthouden. Onthouden stemmen worden niet geteld bij de opkomst.
10. Een Reguliere Stemprocedure ziet er als volgt uit:

* Dient toegepast te worden bij:
  + Alle besluiten tijdens een ALV waarbij er geen andere stemprocedure in dit statuut is vastgelegd
* Stemopties:
  + Voor, Tegen
* Methode:
  + Handopsteken
* Vereiste stemmen voor aanname:
  + 50% van de stemmen + 1 stem.
* Vereiste opkomst voor geldigheid:
  + 40% van de leden naar boven afgerond tot een geheel getal

1. De stemprocedure bij een spoedvergadering ziet er als volgt uit:

* Dient toegepast te worden bij:
  + Alle besluiten tijdens een spoed-ALV waarbij er geen andere stemprocedure in dit statuut is vastgelegd
* Stemopties:
  + Voor, Tegen
* Methode:
  + Handopsteken
* Vereiste stemmen voor aanname:
  + 50% van de stemmen + 1 stem.
* Vereiste opkomst voor geldigheid:
  + 25% van de leden naar boven afgerond tot een geheel getal

1. De stemprocedure bij Afwijking van het Statuut ziet er als volgt uit:

* Dient toegepast te worden bij:
  + Alle besluiten tot afwijking van het statuut
* Stemopties:
  + Voor (de afwijking), Tegen (de afwijking)
* Methode:
  + Handopsteken
* Vereiste stemmen voor aanname:
  + 66% van de stemmen naar boven afgerond tot een geheel getal
* Vereiste opkomst voor geldigheid:
  + 60% van de leden naar boven afgerond tot een geheel getal

1. De stemprocedure bij een Motie van Wantrouwen of een Motie van Afkeuring ziet er als volgt uit:

* Dient toegepast te worden bij:
  + Alle moties van wantrouwen en afkeuring
* Stemopties:
  + Voor (de motie), Tegen (de motie)
* Methode:
  + Schriftelijk
* Vereiste stemmen voor aanname:
  + 66% van de stemmen naar boven afgerond tot een geheel getal
* Vereiste opkomst voor geldigheid:
  + 66% van de leden naar boven afgerond tot een geheel getal
* Gevolgen:
  + Bij een motie van wantrouwen wordt het betreffende bestuurslid uit het Dagelijks Bestuur gezet
  + Bij een motie van afkeuring uit de leerlingenraad dat ze oneens zijn met een besluit of actie van een bestuurslid. Het bestuurslid bepaalt dan zelf als hen opstapt of niet.

1. De stemprocedure bij een Motie van Amendement ziet er als volgt uit:

* Dient toegepast te worden bij:
  + Alle Moties van Amendement en bij elke stemming in relatie tot het leerlingenraadstatuut
* Stemopties:
  + Voor (het amendement of voorstel), Tegen (het amendement of voorstel)
* Methode:
  + Handopsteken
* Vereiste stemmen voor aanname:
  + 66% van de stemmen naar boven afgerond tot een geheel getal
* Vereiste opkomst voor geldigheid:
  + 60% van de leden naar boven afgerond tot een geheel getal
* Gevolgen:
  + Het amendement wordt vastgelegd in het leerlingenraadstatuut of het voorstel wordt aangenomen.

1. De stemprocedure bij een Bestuursverkiezing ziet er als volgt uit:

* Dient toegepast te worden bij:
  + Alle bestuursverkiezingen
* Stemopties:
  + Namen van de kandidaten
* Methode:
  + Schriftelijk
  + Alleen leden van de leerlingenraad mogen zich als kandidaat aanmelden
  + Kandidaten moeten zich aanmelden door een mail te sturen aan het e-mailadres [administratie@leerlingenraad.com](mailto:administratie@leerlingenraad.com)
  + Er komen twee verkiezingen; een vicevoorzittersverkiezing en een algemene bestuursverkiezing. De vicevoorzittersverkiezing bepaalt wie de volgende vicevoorzitter wordt en de algemene bestuursverkiezing wie de rest van de leden van het DB worden. De functies binnen het DB moeten de verkozenen onderling verdelen. Eerst wordt de vicevoorzittersverkiezing gehouden en de resultaten daarvan bekendgemaakt, daarna wordt de algemene bestuursverkiezing gehouden. Kandidaten mogen zich bij beide verkiezingen inschrijven, maar de gekozen vicevoorzitter wordt van de stemlijst van de algemene bestuursverkiezing afgehaald.
  + De vicevoorzittersverkiezing bestaat uit 3 rondes. De eerste ronde mag iedereen aan meedoen. Aan de tweede ronde mogen alleen kandidaten meedoen die in de eerste ronde 20% naar boven afgerond tot een geheel getal of meer van de stemmen heeft gehaald. Aan de derde ronde nemen alleen de twee kandidaten met de meeste stemmen in ronde 2 mee. Als er maar twee kandidaten zich hebben aangemeld, worden ronde 1 en 2 overgeslagen. Als er maar drie kandidaten zich hebben aangemeld, wordt ronde 1 overgeslagen.   
    In het geval dat er maar één iemand zich heeft aangemeld, wordt die persoon automatisch vicevoorzitter. Als er niemand zich heeft aangemeld, worden deze verkiezingen uitgesteld tot de volgende ALV.
  + De algemene bestuursverkiezingen vinden plaats in 1 ronde. Elk aanwezig lid krijgt een stemlijst waarop alle ingeschreven kandidaten staan. Daarna mogen leden naast elke naam een 1, 2, 3 of 4 zetten op basis van voorkeur. Een 1 is 4 stemmen waard, een 2 is 3 stemmen waard, een 3 is 2 stemmen waard en een 4 is 1 stem waard. Hierna worden deze stemmen voor elke kandidaat bij elkaar geteld en worden de 4 kandidaten met de meeste stemmen verkozen tot het DB. Als er niet genoeg kandidaten zijn wordt de verkiezing uitgesteld tot de ALV erna. Als er maar 4 kandidaten zijn worden deze automatisch verkozen tot het DB.
  + Blijkt het dat een kandidaat oneerlijk heeft gehandeld en goederen of diensten heeft aangeboden aan een of meer leden in ruil voor hun stem dan wordt deze kandidaat onmiddellijk gediskwalificeerd, en als deze al is verkozen wordt deze onmiddellijk uit het DB gezet en worden hun functies afgenomen.
* Vereiste opkomst voor geldigheid:
  + 60% van de leden naar boven afgerond tot een geheel getal

1. De stemprocedure bij een Ontneming van Stemrecht ziet er als volgt uit:

* Dient toegepast te worden bij:
  + Elk geval waarin iemands stemrecht wordt ontnomen
* Stemopties:
  + Voor (het ontnemen van het stemrecht), Tegen (het ontnemen van het stemrecht)
* Methode:
  + Schriftelijk
* Vereiste stemmen voor aanname:
  + 80% van de stemmen naar boven afgerond tot een geheel getal
* Vereiste opkomst voor geldigheid:
  + 75% van de leden naar boven afgerond tot een geheel getal
* Gevolgen:
  + Het stemrecht van het lid wordt voorgoed ontnomen.

1. Het DB mag de leden van de leerlingenraad een stemadvies geven, met uitzondering van bestuursverkiezingen.
2. Moties worden het liefst ingediend vóór een ALV bij de secretaris, maar dit kan ook tijdens de ALV.
3. Aangenomen moties zijn bindend en moeten opgevolgd worden door het DB.
4. Adviesmoties worden het liefst ingediend vóór een ALV bij de secretaris, maar dit kan ook tijdens de ALV.
5. Adviesmoties zijn bedoeld als advies aan het DB. Het DB neemt deze mee in hun besluitvorming. Deze adviesmoties hoeven niet persé uitgevoerd te worden.
6. Moties en Adviesmoties dienen ingediend te worden volgens de templates die op de websites te vinden zijn.
7. Voor (advies)moties die worden ingediend tijdens een ALV vervalt lid 22.
8. Moties van Amendement, Wantrouwen en Afkeuring worden voorafgaand aan de ALV waar deze behandeld zouden worden ingediend bij de secretaris.

# Deel D: Organisatiestructuur

## Artikel 12, De Leerlingenraad

1. De leerlingenraad bestaat uit alle bij de secretaris geregistreerde leden van de leerlingenraad.
2. De leerlingenraad mag uitspraken doen en advies geven over thema’s.
3. De leerlingenraad wordt vertegenwoordigd door het DB, dat de besluiten van de leerlingenraad moet uitoefenen.
4. De agenda van de leerlingenraad wordt bepaald door het DB in overeenstemming met de regels in dit statuut.
5. De leerlingenraad verzorgt zelf het leerlingenraadstatuut d.m.v. een statutencommissie.
6. De leerlingenraad komt met voorstellen over het leerlingenstatuut. De statutencommissie is hiervoor verantwoordelijk.

## Artikel 13, Algemene Ledenvergaderingen

1. Algemene ledenvergaderingen moeten tenminste een week van tevoren aangekondigd worden door de secretaris via een e-mail vanuit [administratie@leerlingenraad.com](mailto:administratie@leerlingenraad.com) .
2. Bij een spoed-ALV vervalt lid 1.
3. De agenda van een ALV wordt minstens een dag van tevoren bekendgemaakt door de secretaris.
4. Een ALV vindt op school plaats.
5. Een ALV vindt tussen 8:30 en 18:30 plaats, het liefst tussen 12:00 en 17:00.
6. Algemene ledenvergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter of de vicevoorzitter. In het geval dat beiden afwezig zijn, zit een ander DB-lid voor.
7. Een ALV is openbaar, ook voor niet-leden, tenzij anders is besloten. Tijdens een ALV hebben aanwezige niet-leden geen stemrecht.
8. Tijdens een ALV wordt iedereen met respect behandeld, en hier let de voorzitter ook op.
9. De gehele vergadering wordt vastgelegd in notulen door de secretaris.
10. ALV’s mogen, in een situatie waar school geen optie is, online plaatsvinden.

## Artikel 14, Andere vergaderingen

1. Commissievergaderingen zijn vergaderingen tussen commissieleden, mogelijk met een commissie-coördinator erbij.
2. Tijdens commissievergaderingen worden geen besluiten genomen, behalve besluiten die puur invloed hebben op de commissie zelf.
3. Een commissievoorzitter en de commissiecoördinator hebben het recht om een commissievergadering in te plannen.
4. Een commissievergadering vindt plaats op school en wordt voorgezeten door de commissievoorzitter of, indien aanwezig, de commissiecoördinator.
5. Tijdens een DBV mogen alleen besluiten genomen worden die betrekking hebben op het dagelijkse handelen van het DB.
6. Een DBV vindt op school plaats, behalve als er een situatie is waar dit niet kan. Dan mag het ook online plaatsvinden.

# Deel D: Overige Zaken

## Artikel 18, Aanmelden en Afmelden bij de Leerlingenraad

1. Een leerling kan zich inschrijven bij de leerlingenraad door het contactformulier op de website te gebruiken of door een mail te sturen naar [administratie@leerlingenraad.com](mailto:administratie@leerlingenraad.com) .
2. De secretaris is verplicht elke aanmelding goed te keuren en het nieuwe lid te registreren in het ledenregister.
3. Als een lid diens lidmaatschap wil opzeggen, dient die dit bij de secretaris te melden. Die schrapt het lid uit het ledenregister.

## Artikel 19, De LMR en het LAKS

1. De LMR en de leerlingenraad proberen zo veel mogelijk met elkaar samen te werken, maar zijn niet met elkaar verbonden.
2. De leerlingenraad is aangesloten bij het LAKS.
3. Het DB doet haar best om haar leden deel te laten nemen aan de activiteiten van het LAKS, zoals de Algemene Ledenvergaderingen van het LAKS.
4. Het DB doet haar best om met regelmaat contact te maken met het LAKS om te verzekeren dat gegevens nog juist zijn en niet verouderd.

Ondertekend,

Julian Lunsingh Tonckens, Voorzitter

Milo Sanders, Vicevoorzitter

Mattis Vermij, Commissiecoördinator

Jonas Schrijvers, Commissiecoördinator

Stefan Kloosterman, Penningmeester

Misha Zwietink, Penningmeester

Thies Reede, Penningmeester

Dorja Fermin, Secretaris

Nehir Bayin, Secretaris

Laurens Palm, Hoofd Communicatie

Aenea Wallenburg, Hoofd Communicatie

Hector de Windt, Algemeen Bestuurslid

Datum: